Leitfaden für ezeep-Partner

Der folgende Leitfaden richtet sich an Managed Service Provider und ezeep-Partner. Er erklärt, wie du Konten im Namen deiner Kunden erstellst.

Wenn du die Schritte in diesem Leitfaden befolgst, stellst du außerdem sicher:
› dass der Account deinem Unternehmen in Rechnung gestellt und dein Partnerrabatt angewendet wird.
› dass alle Kundenkonten und -daten der einzelnen Konten getrennt bleiben.
› dass du zentralen Admin-Zugriff auf alle deine Kunden hast.

Schritt 1) Erstelle dein Partner Management Konto

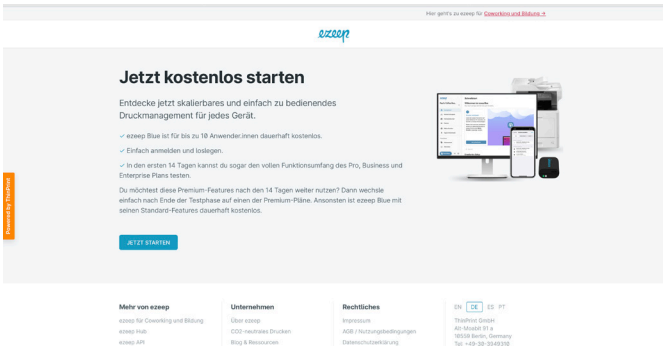

Abbildung 1: *Registriere dich für ezeep Blue https://www.ezeep.com/de/test/.*

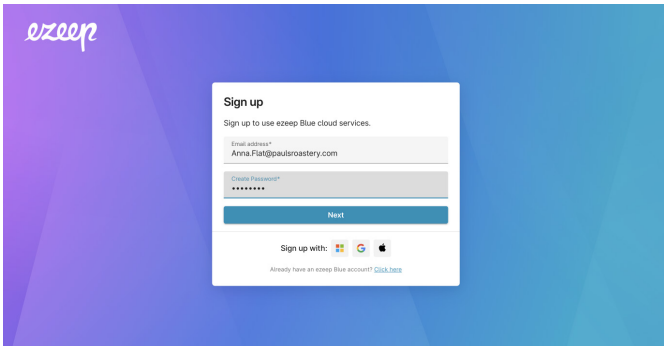

Abbildung 2: *Wähle deine E-Mail-Adresse und dein Passwort für das Verwaltungskonto.*

Besuche die ezeep-Homepage und erstelle dein Konto. Achte darauf, dass du eine E-Mail-Adresse verwendest, die auch für alle weiteren Kundenkonten verwendet werden kann. Wir empfehlen dir, eine generische E-Mail-Adresse wie ezeep@acme-partner.com anstelle einer persönlichen E-Mail-Adresse zu verwenden.

Step 2) Erstelle deinen ersten Kunden-Account

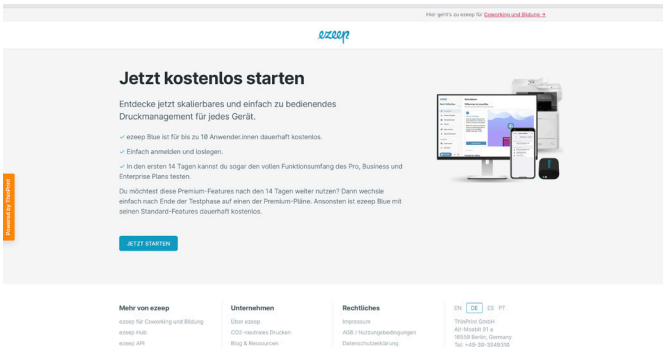

Abbildung 3: *Wiederhole Schritt 1 und gib bei der Anmeldung dieselben Angaben zum Verwaltungskonto an*

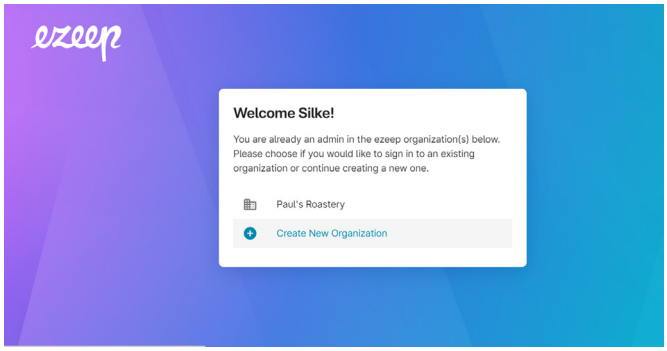

Abbildung 4: *Wähle Neue Organisation erstellen, um ein neues Konto anzulegen.*

Wiederhole Schritt 1 und melde dich mit der **gleichen E-Mail-Adresse und dem gleichen Passwort** bei ezeep Blue an. Es erscheint ein Bildschirm (siehe Abbildung 4), auf dem du weitere Konten anlegen kannst, die als Organisationen bezeichnet werden. Der besseren Übersichtlichkeit halber benenne diese Organisation bitte zuerst nach dem Namen deines Kundens. Um die Rechnung für das Konto deines Kundens unter deinem eigenen Namen zu erhalten, kannst du die Rechnungsadresse später im Menü Abonnements ändern.

Nach der Erstellung wirst du ein neues Dropdown-Menü oben links im ezeep-Admin-Portal sehen. Hier kannst du die Kundenkonten wechseln, ohne dich in jedes Konto einzuloggen, und du kannst auch Kundenkonten umbenennen, falls erforderlich.

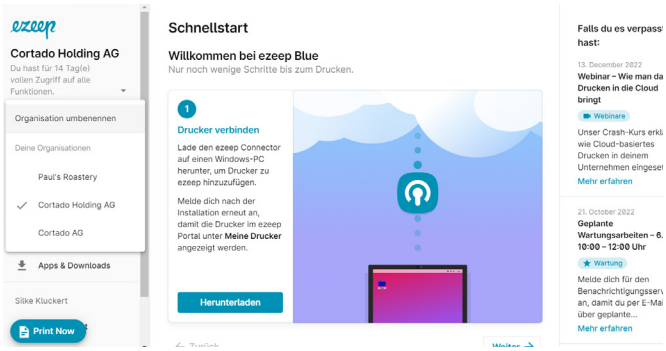

Abbildung 5: *Wenn du auf den Pfeil klickst, werden alle Organisationen angezeigt und du kannst sie umbenennen.*

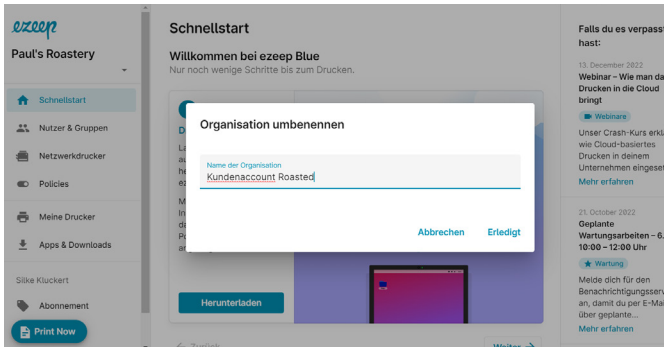

Abbildung 6: *Gib bei Bedarf einen neuen Organisationsnamen für deinen Kunden ein.*

Schritt 3: Abonniere das Konto für deinen Kunden bei ezeep Blue.
Jedes Konto beginnt mit einer 14-tägigen Testphase, die dir Zeit gibt, ezeep Blue entsprechend den Anforderungen deines Kunden einzurichten. Wähle im Menü “Abonnement” den Plan aus, der am besten zu den Bedürfnissen deines Kunden passt, während du im Konto deines Kunden eingeloggt bist.

WICHTIG: Bei jeder Anmeldung zu einem Abonnement wirst du nach einem Rabatt-Coupon-Code gefragt. Gib hier deinen ezeep-Partner-Gutscheincode ein, um deinen Partnerrabatt auf jede Rechnung anzuwenden.

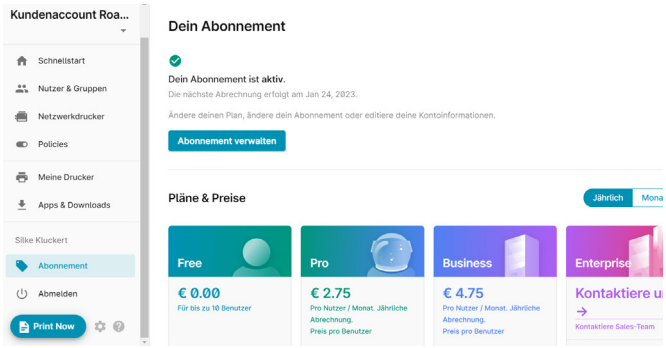

Abbildung 7: *Klicke auf „Abonnements“, um das Konto zu verwalten und den Plan zu ändern.*

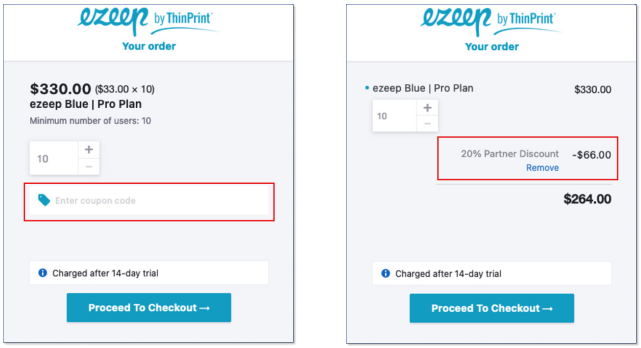

Abbildung 8: *Gib deinen ezeep-Partner-Gutscheincode ein. Der Rabatt wird in dem Fenster angezeigt.*

Du hast keinen ezeep-Partner-Gutscheincode oder hast ihn vergessen? Dann wende dich bitte an deinen lokalen ezeep Channel Manager.

Wir empfehlen dir, keinem Nutzer bei deinen Kunden die Rolle des Administrators in ezeep Blue zu geben, da jeder Administrator in der Lage ist, deine Rechnungsdaten einzusehen.